

II. Задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:

7.1. организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических и статистических материалов о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Воронежской области и муниципальных образований (срочные информации, доклады, статистические бюллетени, сборники и др.) для последующего представления Воронежстатом в установленном порядке губернатору Воронежской области, правительству Воронежской области, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, подразделению Банка России в Воронежской области, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям, объединениям работодателей, средствам массовой информации, а также организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

7.2. осуществление подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления в Воронежской области и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

7.3. взаимодействие с районными подразделениями Воронежстата по вопросам обеспечения официальной статистической информацией органов местного самоуправления, выполнения Производственного плана работ;

7.4. организация работы по ведению базы данных объемов и трудоемкости работ в рамках Годового производственного плана работ Росстата;

7.5. организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента, Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

7.6. организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью;

7.7. организация работы Общественного совета Воронежстата;

7.8. обеспечение работы коллегии Воронежстата.

III. Функции Отдела

8. Отдел осуществляет следующие функции:

8.1. **В части организации работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических и статистических материалов о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Воронежской области и муниципальных образований (срочные информации, доклады, статистические бюллетени, сборники и др.) для последующего представления Воронежстатом в установленном порядке губернатору Воронежской области, правительству Воронежской области, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, подразделению Банка России в Воро-**

нежской области, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям, объединениям работодателей, средствам массовой информации, а также организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

8.1.1. организация работ по подготовке и выпуску срочных информационных, ежемесячных и ежеквартальных докладов, статистических бюллетеней, других комплексных информационно-аналитических материалов и официальных статистических изданий Воронежстата (кроме тематических отраслевых); совершенствование содержания и структуры подготавливаемых материалов;

8.1.2. определение порядка взаимодействия структурных подразделений Воронежстата при формировании, выпуске, распространении оперативных и годовых статистических публикаций;

8.1.3. координация работ структурных подразделений Воронежстата по формированию тематических статистических сборников;

8.1.4. организация формирования и представления официальной статистической информации для ведения мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы в соответствии с актами Правительства Российской Федерации;

8.1.5. организация подготовки совместно со структурными подразделениями Воронежстата статистических и информационно-аналитических материалов для аппарата главного федерального инспектора в Воронежской области;

8.1.6. организация подготовки совместно со структурными подразделениями Воронежстата и представление в адрес исполнительных органов государственной власти Воронежской области, по согласованной с ними программе, официальной статистической информации, необходимой для прогнозирования и составления бюджетов Воронежской области и ее муниципальных образований;

8.1.7. организация и контроль подготовки официальной статистической информации совместно со структурными подразделениями Воронежстата в соответствии с административным регламентом выполнения государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям», утвержденным приказом Росстата № 61 от 18.03.2008 г.;

8.1.8. организация работ по подготовке, контролю и выполнению соглашений об информационном взаимодействии Воронежстата в соответствии с административным регламентом выполнения государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России,

государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям», утвержденным приказом Росстата № 61 от 18.03.2008 г.;

8.1.9. взаимодействие с отделом информационных технологий по вопросам формирования статистических публикаций Воронежстата и ведения баз данных, используемых для подготовки информационно-аналитических и статистических материалов;

8.1.10. организация и контроль подготовки совместно со структурными подразделениями Воронежстата материалов для обзора «О работе территориальных органов Росстата»;

8.2. В части осуществления подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления в Воронежской области и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований:

8.2.1. организация формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

8.2.2. организация обеспечения органов местного самоуправления оперативной официальной статистической информацией и годовой информацией для ведения паспортов муниципальных районов и городских округов;

8.2.3. организация подготовки и сбора административных данных по форме № 1-МО, по приложению к форме № 1-МО, по форме № 1-администрация;

8.2.4. организация подготовки информации по форме № 1-АЭ;

8.2.5. организация формирования и рассылки паспортов муниципальных районов;

8.3. В части взаимодействия с районными подразделениями Воронежстата по вопросам обеспечения официальной статистической информацией органов местного самоуправления, выполнения Производственного плана работ:

8.3.1. организация формирования совместно со структурными подразделениями Воронежстата годового производственного плана работ для районных подразделений Воронежстата;

8.3.2. контроль деятельности районных подразделений в части обеспечения органов местного самоуправления необходимой официальной статистической информацией, подготовкой информационно-аналитических материалов и работой со СМИ;

8.4. В части организации работы по ведению базы данных объемов и трудоемкости работ в рамках Годового производственного плана работ Росстата:

8.4.1. организация загрузки официальной статистической информации и административных данных в БД ПМО;

8.4.2. методологическое руководство и координация работ структурных подразделений Воронежстата по расчету объемов обрабатываемой информа-

ции и трудоемкости работ, выполняемых работниками в рамках Годового производственного плана работ Росстата;

8.4.3. ведение и актуализация базы данных объемов и трудоемкости работ, выполняемых работниками Воронежстата, в рамках Годового производственного плана работ Росстата;

8.5. В части организации работы по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата, Воронежстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

8.5.1. координация работ структурных подразделений Воронежстата по обеспечению выполнения Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности», Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

8.5.2. организация работ по предоставлению официальной статистической информации по запросам средств массовой информации, организаций и граждан (если запрашиваемая статистическая информация разрабатывается в нескольких структурных подразделениях Воронежстата) в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденным приказом Росстата 29.12.2012 г. № 668;

8.5.3. создание условий для предоставления всем категориям пользователей равного доступа к официальной статистической информации (за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами) путем организации ее опубликования в официальных изданиях Воронежстата, средствах массовой информации и размещения для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Воронежстата в сети Интернет, координация информационного содержания разделов официального Интернет-сайта Воронежстата;

8.5.4. координация работы по взаимодействию со средствами массовой информации; организация публикаций в газете «Коммуна» и других средствах массовой информации итогов социально-экономического развития Воронежской области и городского округа город Воронеж;

8.5.5. организация оповещения общественности о времени размещения на официальном Интернет-портале Воронежстата оперативных информационно-аналитических материалов;

8.5.6. обеспечение реализации положений Федерального закона от 17 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.5.7. ведение работы по профилактике коррупционных проявлений в отделе, обеспечению соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

8.5.8. организация и контроль соблюдения Служебного распорядка и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в отделе;

8.5.9. обеспечение предоставления сведений государственными гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Воронежстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

8.5.10. обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

8.5.11. планирование проведения профессиональной подготовки федеральных государственных гражданских служащих отдела;

8.5.12. соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты подделки или искажения;

8.5.13. подготовка предложений о допуске государственных гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

8.5.14. организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

8.5.15. рассмотрение обращений граждан в установленные сроки;

8.5.16. участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

8.5.17. соблюдение установленного в Росстате режима секретности;

8.5.18. обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты персональных данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденци-

альной информации;

8.5.19. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работниками отдела, сохранность основных средств и имущества Воронежстата;

8.5.20. осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела в архив Воронежстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата, Воронежстата;

8.5.21. обеспечение соблюдения техники безопасности в рамках своей компетенции;

8.5.22. подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Воронежстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.6. В части организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью:

8.6.1. организация пресс-конференций, брифингов, круглых столов, выступлений на радио и телевидении;

8.7. В части организации работы Общественного совета Воронежстата:

8.7.1. информационное обеспечение деятельности Общественного совета Воронежстата и организация его представительства на Интернет-портале Воронежстата;

8.8. В части обеспечения работы коллегии Воронежстата.

8.8.1. составление плана работы коллегии Воронежстата;

8.8.2. организация своевременной подготовки структурными подразделениями Воронежстата материалов к заседаниям коллегии, проводимым руководителем Воронежстата;

8.8.3. организация проведения заседаний коллегии Воронежстата, формирование необходимых материалов для проведения указанных мероприятий, ведение протоколов;